

GESTION DE PROJET

1. Définition

Cette formation forme des professionnels capables de planifier, coordonner et superviser des projets dans divers secteurs. Elle combine méthodologies de gestion, planification des ressources et suivi des performances pour atteindre les objectifs fixés.

2. Détails sur le programme de formation

Durée : 12 mois (formation modulaire) ou 2 ans (BT ou CAP)

- **Introduction à la gestion de projet et ses principes.**
- **Méthodologies de gestion : Agile, Scrum.**
- **Planification et organisation des tâches.**
- **Gestion des ressources humaines, financières et matérielles.**
- **Suivi, contrôle et évaluation des performances.**
- **Analyse des risques et plan de mitigation.**
- **Communication et reporting aux parties prenantes.**

3. Objectifs de stage

- Participer à la planification et à l'organisation de projets.
- Suivre et contrôler l'avancement des tâches et ressources.
- Identifier et gérer les risques liés au projet.

- Développer des compétences en leadership et coordination d'équipe.

4. Thèmes de soutenance

- Les méthodologies modernes de gestion de projet.
- Étude de cas sur la planification et le suivi d'un projet.
- Analyse des risques et stratégies de mitigation.
- L'importance de la communication et du reporting dans la réussite des projets.

5. Responsabilités et débouchés

- **Responsabilités** : planifier, coordonner et suivre des projets, gérer les équipes et les ressources, analyser les risques et rendre compte des résultats.
- **Débouchés** : entreprises privées, administrations, ONG, startups, bureaux d'études, freelances en gestion de projet.

